



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 marca 2018 r.

Poz. 1409

UCHWAŁA NR XL/9/18 RADY GMINY JODŁOWA

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Jodłowa

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), Rada Gminy Jodłowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1 . Na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Jodłowa, zwanym dalej „zabytkiem”, mogą być udzielone dotacje celowe z budżetu Gminy Jodłowa jeżeli:

- 1) obiekt jest zniszczony;
- 2) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku albo zarządca zabytku.

3. Wnioskodawcy, o którym mowa w ust.2, będącemu przedsiębiorcą może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

4. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, wliczając rok udzielenia pomocy, nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto, w przypadku przedsiębiorcy działającego w sektorze drogowego transportu towarów - nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro brutto.

5. Jeżeli w trakcie korzystania z pomocy de minimis kwota udzielonej pomocy przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 3 przedsiębiorca zobowiązany jest o tym poinformować Wójta Gminy Jodłowa w terminie 14 dni od dnia wystąpienia ww. okoliczności.

6. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, pomoc przewidziana w uchwale nie może być udzielana w zakresie określonym w art. 1, ust. 1 rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

7. Dotacja może być udzielone na dofinansowanie nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

8. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

9. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

10. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3, wnioskodawca może złożyć na roboty planowane przy zabytku, określone w pozwoleniu wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym, prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji na ten cel z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy Jodłowa wniosek o dotację w terminie do 30 czerwca roku w którym planowane jest udzielenie dotacji. W przypadku gdy zachodzi pilna, uzasadniona potrzeba przeprowadzenia prac przy zabytku wniosek może być złożony bez zachowania terminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

3. Do wniosku określonego w ust. 1 wnioskodawca, powinien dołączyć następujące załączniki:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy także załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 4, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

6. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Jodłowa w uchwale budżetowej i jej zmianach.

2. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Jodłowa zawiera umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) kwotę dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 5. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U.z 2017 r., poz.2077 z późn. zm.).

§ 6. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru i kosztorys wykonanych prac lub robót oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez Urząd Gminy Jodłowa.

§ 7. W celu rozliczenia dotacji składa się Wójtowi Gminy Jodłowa sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Gminy Jodłowa Nr XL/18/10 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Podk.z 2010, Nr 35, poz. 793, z późn.zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

inż. Roman Warzecha

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/9/18
Rady Gminy Jodłowa z dnia 28 luty 2018 roku

WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY JODŁOWA DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Wnioskodawca:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Forma prawna

NIP:

REGON:

KRS:

Adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy
.....

Osoby do reprezentowania wnioskodawcy:
Imię i nazwisko
.....

Miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy
.....

Konto bankowe Wnioskodawcy (Nazwa banku, nr rachunku bankowego)
.....
.....
.....

II. Dane o zabytku:

- 1) Nazwa zabytku
- 2) Miejscowość
- 3) Tytuł do władania zabytkiem
- 4) Obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem
- 5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

III. Informacje o pracach lub robotach

- 1) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr)
.....
.....
 - 2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem
.....
słownie:
 - 3) Wnioskowana kwota dotacji
Słownie:
 - 4) Wnioskowany termin przekazania dotacji
 - 5) Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac
 - 6) Zakres prac, które mają być objęte dotacją:
.....
.....
.....
.....
 - 7) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:
.....
.....
- Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w ostatnim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku.....
.....
.....
- Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:
.....
.....
- Wykaz załączników:
.....
.....
.....
-
(miejscowość i data)
-
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/9/18
Rady Gminy Jodłowa z dnia 28 luty 2018 roku

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW
GMINY JODŁOWA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

- Rozliczenie dotacji objętej umową nr z dnia
- I. Dane podmiotu rozliczającego dotację
- II. Nazwa zabytku
- III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....
- IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania — całkowity koszt (zł)
- w tym:
- 1) środki własne (w zł)
- 2) środki z innych źródeł (w zł)
- 3) dotacja z budżetu Gminy (w zł)
- Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji.

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

(pieczęć wnioskodawcy)

Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

V. Rozliczenie dotacji (wypełnia organ gminy)

- 1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy
- 2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy
- 3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy

VI. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....

data i podpis

VII. Akceptacja Dotującego

.....