

WÓJT GMINY JODŁOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

stanowisko ds. wojskowych i OC
(nazwa stanowiska pracy)

w Urzędzie Gminy Jodłowa
39-225 Jodłowa 1A

1. Wymagania niezbędne:
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku: wykształcenie wyższe,
 - c) doświadczenie zawodowe w pracy w urzędach jednostek samorządu terytorialnego na takich samych lub pokrewnych stanowiskach (min. pół roku),
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku,
 - f) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
 - g) nieopozłakowana opinia;
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość zagadnień związanych z pracą na stanowisku,
 - b) kreatywność, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy,
 - c) znajomość obsługi komputera,
 - d) aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
 - e) aktualne szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) zadania z zakresu obrony cywilnej,
 - b) zadania z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - c) sprawy ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności dotyczące:
 - ochrony przeciwpożarowej budynku Urzędu Gminy,
 - wyposażenia, utrzymania i zapewnienia gotowości bojowej Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - koordynowania funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego w zakresie ustalonym przez wojewodę.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych),
 - d) oryginał kwestionariusza osobowego,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie świadectw pracy oraz w razie posiadania kserokopie zaświadczeń



- o ukończonych kursach, szkoleniach i inne) ,
- f) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- h) w razie posiadania - kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe osiągnięcia zawodowe np. otrzymane nagrody, wyróżnienia itp., a także referencje. Kserokopie w/wym. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

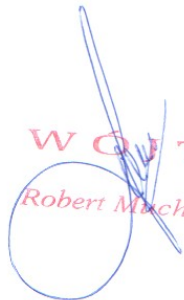
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1A lub pocztą na adres: Urząd Gminy Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1A w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. wojskowych i OC** w terminie do dnia 12 maja 2008 r. .

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Jodłowa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugjodlowa.itl.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jodłowa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)*

Jodłowa, 2008.04.28


W O J T
Robert Mucha