

KOSZTY PODLEGAJĄCE FINANSOWANIU

Koszty będą uznane za kwalifikowane, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem,
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej gminy (wszystkie wydatki muszą być możliwe do weryfikacji i zaewidencjonowane w systemie księgowym gminy).¹

Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych z PIS zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

W ramach PIS mogą być finansowane następujące kategorie kosztów:

1. Łączne koszty wynagrodzenia pracowników, koszty administracyjne i opłaty, np.:
 - koszty wynagrodzenia pracowników etatowych i kontraktowych realizujących usługi (wynagrodzenie ujęte w budżecie powinno odzwierciedlać realia rynkowe oraz jakość świadczonych usług),
 - diety usługodawcy wynikające z przewozu personelu na miejsce świadczenia usług,
 - koszty transportu związane z zobowiązaniami umownymi (koszt transportu personelu i wyposażenia niezbędnego do świadczenia usług do i z danej gminy),
 - koszty prowadzenia biura podmiotu (opłaty lokalowe, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe),
 - usługi pralnicze, itp.
2. Wynajem i wyposażenie, np.:
 - koszty wynajmu obiektów i/lub wyposażenia niezbędnego do świadczenia zakontraktowanych usług, w tym CO, woda, energia elektryczna, wywóz śmieci,
 - koszty zakupu oprogramowania i licencji niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,
 - zakup lub amortyzacja sprzętu i wyposażenia – tylko do 30% wartości projektu. Wykazać tu można jedynie zakup środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3500 zł (które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być amortyzowane w całości w momencie oddania do użytkowania) lub amortyzację środków trwałych zakupionych ze środków własnych usługodawcy w czasie trwania umowy i/lub posiadanych już środków trwałych realnie wykorzystywanych do świadczenia usług. Koszty amortyzacji obliczane są według obowiązującego prawa.
3. Koszty remontów – tylko do 30% wartości danego projektu.

Łączna suma kosztów dotyczących remontów oraz zakupu lub amortyzacji sprzętu i wyposażenia nie może przekroczyć 30% wartości projektu.

4. Koszty informacji i promocji, np.:

¹ Chodzi tu o dokumenty stanowiące podstawę do realizacji płatności przedstawiane przez Usługodawcę. Usługodawca nie ma obowiązku przedkładania gminie dokumentów potwierdzających poniesione przez siebie koszty (np. faktury/rachunki od swoich poddostawców, czy podwykonawców).

— usługi poligraficzne i wydawnicze,

5. Dobra nietrwałe i dobra konsumpcyjne: dobra nie wykazywane w remanencie jako środki trwałe, o ważności użytkowania krótszej niż jeden rok i produkty spożywcze, które na ogół wykorzystuje się w czasie świadczenia usług klientom, np.:

— zakup żywności,

— zakup środków czystości i higieny osobistej,

— zakup odzieży, obuwia, sprzętu sportowego,

— materiały dydaktyczne oraz materiały do terapii i rehabilitacji

— zakup leków i materiałów opatrunkowych, itp.