

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: **ZP. 271.29.2011**

1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jodłowa

39-225 Jodłowa 1A

Telefon/fax - **(48) 014 683 30 53 (48) 14 683 30 44**

REGON: **000544065**

NIP: **872-10-46-746**

E-mail: **ug_jodlowa@wp.pl**

2 Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

3 Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zamówienia:

Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 600.000 zł na zadania:

- 1) **Modernizacja budynków: Szkoły Podstawowej Nr 2 w Jodłowej, Szkoły Podstawowej Nr 3 w Jodłowej, Szkoły Podstawowej w Dębowej (w tym: termomodernizacja);**
- 2) **Budowa wiejskiego boiska sportowego z infrastrukturą i garażem w Jodłowej Górnej.**

CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

3.1. Kredyt długoterminowy

3.2. Kwota kredytu: **600 000 PLN**, słownie: sześćset tysięcy złotych

3.3. Okres kredytowania: **14 lat – do 30.11.2025r.**

3.4. Przewidywany początek okresu spłat: **31.12.2012r.**

3.5. Spłata kapitału następować będzie **raz na koniec roku.**

3.6. Odsetki pełne spłacane w **okresach kwartalnych**, do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o wysokości należnych odsetek na koniec każdego kwartału.

3.7. Oprocentowanie zmienne: **WIBOR 1M średniomiesięczny** z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy (w tym wypadku za miesiąc listopad 2011) plus marża banku.

3.8. Zabezpieczenie: **weksel** własny kredytobiorcy „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie:

- możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu, a odsetki będą naliczane tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty, wcześniejsze spłacenie kapitału nie wymaga uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
- możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu bez jakichkolwiek dodatkowych opłat;
- w przypadku zmiany sytuacji finansowej gminy której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy strony dopuszczają możliwość przedłużenia/skrócenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony, powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie w trakcie obowiązywania umowy;
- nie spłacone raty odsetkowe nie podlegają oprocentowaniu lub kapitalizacji;

4 Termin realizacji

Kredyt zostanie wykorzystany od dwóch dni po podpisaniu umowy do dnia 31 grudnia 2011 r., w jednej transzy 600.000 zł.

5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

zamawiający uzna że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U.z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z póź.zm.)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

zamawiający uzna że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli złoży oświadczenie (wzór w załączniku nr 2 do SIWZ)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

zamawiający uzna że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli złoży oświadczenie (wzór w załączniku nr 2 do SIWZ)

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

zamawiający uzna że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli złoży oświadczenie (wzór w załączniku nr 2 do SIWZ)

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach

5.2 W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien dostarczyć:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

c) Oświadczenie na załączniku nr 2 do SIWZ

5.3 Informacja dla oferentów, którzy posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2 a) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości

2. Dokumenty, o których mowa w powyższej informacji pkt.1a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju, z którego pochodzi osoba lub w którym Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania.

4. W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, przetłumaczone na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

6 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

– Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami w następującej formie:

o Faksem na numer **(48) 014 683 30 53**

o Poczta zwykłą na adres **Urząd Gminy Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1A**

o Poczta elektroniczną na adres: ug_jodlowa@wp.pl

– Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:

- Błaszczuk Renata - tel. 014 6833053 wew. 113 w zakresie spraw technicznych, pokój nr 16 Urząd Gminy Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1A

- Elżbieta Stanuła - tel. 014 6833053 wew. 105 w zakresie spraw proceduralnych, pokój nr 18 Urząd Gminy Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1A

- Wszelkie oświadczenia i dokumenty przesłane faksem lub poczta elektroniczną muszą następnie zostać potwierdzone oryginałnym dokumentem.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania,
- W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeb termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.
Wszelkie zmiany, uzupełnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie pisemnej oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
Wyjaśnienia SIWZ stanowią jej integralną część.

7 Oferta częściowa, wariantowa

- 7.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 7.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub alternatywnych

8 Wymagania dotyczące wadium

Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

9 Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni,
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11 SIWZ

10 Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Na ofertę składają się następujące **dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem, ich odpisy lub kserokopie:**

1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenia, na załączniku nr 2 do SIWZ podpisane przez Osoby Uprawnione do reprezentowania oferenta,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
5. Zestawienie przedstawiające sposób wyliczenia kosztów kredytu oraz przyjęte dane wyjściowe (wartość marży, WIBOR itd.).
Zaleca się, aby wszystkie dokumenty ułożyć w ofercie przetargowej w takiej kolejności jak wymieniono powyżej.

10.2 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (zwane dalej „Osoby Uprawnione”). Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

10.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.5 Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.6 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie,
2. oferenci występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych oferentów.

10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.8 Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

10.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.10 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

10.11 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1 SIWZ (w pozycji 1, i 5). Ponadto do oferty powinny zostać załączone dokumenty o których mowa w punkcie 10.1 SIWZ (w pozycji 2, 3 i 4) przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum

10.12 Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem:

„Oferta na przetarg pn.: Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 600 000 zł”
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2011-12-14, PRZED GODZ. 10:00”.

opisana nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.14 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.12 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

– Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Jodłowa w pokoju 3 (sekretariat), najpóźniej do dnia **2011-12-14** do godziny **9:30**.

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu zgodnie z zapisem art. 24 ustawy zostaną odrzucone.

– Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **2011-12-14** o godzinie **10:00** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Jodłowa w pokoju nr 18.

12 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

cena oferty = suma odsetek od kredytu wynikających z harmonogramu spłat

Założenia do harmonogramu spłat (harmonogram ten służyć będzie wyłącznie do ustalenia ceny oferty i porównania ofert)

- o kwota kredytu długoterminowego: **600.000 PLN**, słownie: sześćset tysięcy złotych,
- o okres kredytowania: **14 lat – do 30.11.2025r.**
- o Do wyciszenia ceny oferty należy przyjąć wypłatę kredytu w kwocie **600 000 zł w dniu 15.12.2011**

- Spłata raz na koniec roku, **zgodnie z harmonogramem**, z tym że jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym, po tym dniu,
- Odsetki pełne spłacane w **okresach kwartalnych**, do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o wysokości należnych odsetek,
- Oprocentowanie zmienne: **WIBOR 1M średniomiesięczny** z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy (w tym wypadku za miesiąc listopad 2011r.) plus marża banku,
- Przewidywany początek okresu spłat: **31.12.2012r.**
- Ustala się następujący termin spłaty kredytu:
 - dnia 31-12-2012 spłata 35 000 zł,
 - dnia 31-12-2013 spłata 35 000 zł,
 - dnia 31-12-2014 spłata 35 000 zł,
 - dnia 31-12-2015 spłata 35 000 zł,
 - dnia 31-12-2016 spłata 35 000 zł,
 - dnia 31-12-2017 spłata 35 000 zł,
 - dnia 31-12-2018 spłata 40 000 zł,
 - dnia 31-12-2019 spłata 50 000 zł.
 - dnia 31-12-2020 spłata 50 000 zł,
 - dnia 31-12-2021 spłata 50 000 zł,
 - dnia 31-12-2022 spłata 50 000 zł,
 - dnia 31-12-2023 spłata 50 000 zł,
 - dnia 31-12-2024 spłata 50 000 zł,
 - dnia 31-12-2025 spłata 50 000 zł,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej kwoty kredytu bez jakichkolwiek dodatkowych opłat.

Zamawiający nie wyraża zgody na doliczanie do ceny kredytu innych kosztów niż WIBOR + marża banku.

13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	cena ofertowa	100,00%	<p>Ilość punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona wg wzoru:</p> $P = \frac{cm}{c} \times 100 \%$ <p>gdzie: cm- najniższa cena spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach c- cena badanej oferty</p>

14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie Zamówień Publicznych oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 Ogólne warunki umowy, na jakich zamawiający zamierza zawrzeć umowę

16.1 W umowie winny znaleźć się zapisy określone w niniejszej SIWZ w szczególności zapisy pkt.3 (3.1 – 3.9), pkt.4 i pkt. 16.3 - 16.4

16.2 Uruchomienie środków kredytu nastąpi po upływie dwóch dni od daty podpisania umowy.

16.3 Udzielenie kredytu w formie bezgotówkowej w walucie polskiej [PLN] na rachunek kredytobiorcy w Banku Spółdzielczym w Dębicy O/Jodłowa, nr rachunku

57 9475 1013 0000 0101 2000 0010

16.4 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje zmianę treści postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu. W tym przypadku strony podpiszą aneks przewidujący zmianę kwoty kredytu wraz ze zmianą harmonogramu określającego wysokość oraz terminy płatności odsetek i rat kapitałowych.

W przypadku zmiany sytuacji finansowej gminy której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy strony dopuszczają możliwość przedłużenia/skrócenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony, powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie w trakcie obowiązywania umowy

17 Informacja o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18 Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

19 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

20 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami pocztą elektroniczną na adres: ug_jodlowa@wp.pl

Wszelkie oświadczenia i dokumenty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną muszą następnie zostać potwierdzone oryginalnym dokumentem

21 Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

22 Aukcja elektroniczna

Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej

23 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24 Podwykonawcy

.Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

25 Załączniki

Formularz ofertowy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ponadto, celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:

- 1) Sprawozdania za 2009r: Rb-NDS o nadwyżce i deficycie, RbZ, RbN, Rb-27S Rb-27S
- 2) Sprawozdania za 2010 r.: Rb-NDS o nadwyżce i deficycie, RbZ, RbN, Rb-27S Rb-27S
- 3) Sprawozdania za III kwartał 2011r: Rb-NDS o nadwyżce i deficycie, RbZ, RbN, Rb-27S Rb-27S
- 4) Opinia RIO z realizacji budżetu Gminy Jodłowa za 2010r.
- 5) Bilans skonsolidowany za 2010 rok,
- 6) Wieloletnią prognozę finansową Gminy Jodłowa;
- 7) Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jodłowa określonej w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Jodłowa na lata 2011-2030;
- 8) Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu wynikającego z uchwały budżetowej Gminy Jodłowa na 2011 rok;
- 9) Budżet gminy na 2011 rok,
- 10) Gmina Jodłowa oświadcza, że aktualnie nie posiada zadłużenia w US i ZUS. Bezpośrednio przed podpisaniem umowy z bankiem gmina dostarczy aktualne oświadczenia lub/i zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec w/w instytucji,
- 11) Uchwała w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2010 rok
- 12) Informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Jodłowa,
- 13) Informacja o powiązaniach kapitałowych i organizacyjnych Gminy Jodłowa z innymi przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi.
- 14) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.

Jodłowa, 05.12.2011 r.