

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny  
Szkół w Jodłowej  
39-225 Jodłowa 5  
NIP: 872-10-15-616  
Tel: 14 6833059  
Fax: 146833059**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony** o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:

- w BZP nr ogłoszenia
- na stronie internetowej, [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip)
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

„Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu **„Edukacyjna szansa dla najmłodszych w Gminie Jodłowa”** POKL.09.01.02-18-212/11 w roku szkolnym 2011/12 w 5 szkołach podstawowych w Gminie Jodłowa, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jodłowa.

**Zamawiający: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół  
w Jodłowej; 39-225 Jodłowa 5**

**ZATWIERDZAM:**

## 1. Zamawiający.

**GZEAS Jodłowa, 39-225 Jodłowa 5** telefon 14 6833059, Fax.14 6833059 NIP:872-10-15-616, REGON: 850392690, strona internetowa: [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Pzp,

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1– Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796 z późn. zm.);

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795 z późn. zm.);

e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia są:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „**Edukacyjna szansa dla najmłodszych w Gminie Jodłowa**” POKL.09.01.02-18-212/11 w roku szkolnym 2011/12 w 5 szkołach podstawowych w Gminie Jodłowa, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłowa.

3.2 Zamówienie obejmuje:

Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w klasach I-III w 5 Szkołach Podstawowych w Gminie Jodłowa w ramach projektu „**Edukacyjna szansa dla najmłodszych w Gminie Jodłowa**” POKL.09.01.02-18-212/11 w roku szkolnym 2011/12. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć. Zadanie obejmuje: **Prowadzenie zajęć dla dzieci trudnościami w czytaniu i pisaniu, zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,**

**gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy, zajęć rozwijających zdolności matematyczno – przyrodnicze, zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych, zajęcia terapeutyczne, dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej.**

Do obowiązków prowadzącego będzie należało m. in.:

- a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2012 roku;
- b) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
- c) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia;
- d) opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu „*Edukacyjna szansa dla najmłodszych w Gminie Jodłowa*” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły,
- e) szczegółowy zakres obowiązków ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

Jednostka 1 godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.

- Zadanie pn.: „Prowadzenie zajęć dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu”- zadanie realizowane w 5 szkołach podstawowych w Gminie Jodłowa. Dla każdej szkoły przewidziano na realizację tego zadania 30 godz.
- Zadanie pn.: „Prowadzenie zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych” w zdobywaniu umiejętności matematycznych”- zadanie realizowane w 5 szkołach podstawowych w Gminie Jodłowa. Dla każdej szkoły przewidziano na realizację tego zadania 30 godz.
- Zadanie pn.: „Prowadzenie zajęć dla dzieci z rozwijających umiejętności matematyczno- przyrodnicze”- zadanie realizowane w 3 szkołach podstawowych w Gminie Jodłowa. Dla każdej szkoły przewidziano na realizację tego zadania 30 godz.
- Zadanie pn.: „Prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy- zadanie realizowane w 3 szkołach podstawowych w Gminie Jodłowa. Dla każdej szkoły przewidziano na realizację tego zadania 30 godz
- Zadanie pn.: „Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami wymowy w ”- zadanie realizowane w jednej szkole podstawowej w Gminie Jodłowa. Na realizację tego zadania przewidziano 30 godz
- Zadanie pn.: „Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznych”- zadanie realizowane w jednej szkole podstawowej w Gminie Jodłowa. Na realizację tego zadania przewidziano 30 godz.

3.3 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

**8010000 – usługi szkolnictwa podstawowego**

**3.4 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych**

**3.5 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**3.6 Zamawiający dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

**3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 30.06.2012r

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli przedstawi w załączniku nr 4 do SWIZ wykaz kadry oraz oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

#### **W ZAKRESIE UPRAWNIEŃ DO WYKONYWANIA DZIAŁANOŚCI LUB CZYNNOŚCI,**

Zamawiający nie wymaga dokumentów na spełnienie tego warunku.

#### **W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dotyczącego zadania pn.: „Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu” oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej,

2. Dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dotyczącego zadania pn. „Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych” oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej,

3. Dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dotyczącego zadania pn.: „Zajęcia dla dzieci rozwijających zainteresowania matematyczno-przyrodnicze” oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. posiadającą

wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej,

4. Dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dotyczącego zadania pn. „Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy” oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie wyższe w zakresie gimnastyki korekcyjnej z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie gimnastyki korekcyjnej

5. Dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia dotyczącego zadania pn. „Zajęcia z logopedii dla dzieci z zaburzeniami wymowy” oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie wyższe w zakresie logopedii z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie logopedii,

6. Dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia dotyczącego zadania pn. „Zajęcia terapeutyczne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej” oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie wyższe w zakresie oligofrenopedagogiki z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie oligofrenopedagogiki oraz są niezaangażowane w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL 2007-2013, nie będącą pracownikiem instytucji uczestniczących w realizacji PO KL 2007-2013,

#### **W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM**

Zamawiający nie wymaga dokumentów na spełnienie tego warunku.

#### **W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ.**

Zamawiający nie wymaga dokumentów na spełnienie tego warunku.

5.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA

#### **6. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) w formie oryginału:
  - oferta (załącznik nr 1 do SIWZ),

- oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (załącznik nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (załącznik nr 3 do SIWZ),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem że posiadają wymagane kwalifikacje (załącznik nr 4 do SIWZ),
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- oświadczenie wykonawcy o niezatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL 2007-2013,
- oświadczenie o niezaangażowaniu w realizację więcej niż 2 projektów finansowanych w ramach POKL 2007-2013,

2) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.**

6.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.3. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie m. in. umowy regulujące stosunki pomiędzy oferentami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (załącznik nr 3 do SIWZ),

- .Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7.3. W przypadku składających ofertę wspólną Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

7.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp.

8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip)

8.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip)

8.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania faksem oraz pisemnie.

8.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.11. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :  
**Jan Nowak Dyrektor GZEAS Jodłowa.**

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.

9.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.

- 9.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.
- 9.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 9.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 9.10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.
- 9.11. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

**GZEAS JODŁOWA, 39-225 Jodłowa 5 oraz opisać Oferta Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Edukacyjna szansa dla najmłodszych w Gminie Jodłowa”. POKL.09.01.02-18-212/11w roku szkolnym 2011/12 w 5 szkołach Podstawowych w Gminie Jodłowa. Nie otwierać przed 28.12.2011 r. do godz. 9:30”.**

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

## **11. Termin związania ofertą.**

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. GZEAS JODŁOWA; 39-225 Jodłowa 5

12.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert lub gdy do zamawiającego jednocześnie wpłynęła oferta, zmiana lub wycofanie oferenta. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.12.2011 r. o godz. 9.30** GZEAS Jodłowa

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

12.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Oferowana cena będzie ceną brutto za 1 godzinę zajęć (45 minut).

13.2. Cena za 1 godzinę lekcyjną zajęć określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

**cena brutto – 100%**

14.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [ C_{\min} : C ] \times 100$$

gdzie :

C<sub>min</sub> – cena najniższa

C – cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt. 5, otrzyma największą liczbę punktów.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadoma wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 15.1, na stronie internetowej: [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip) oraz w miejscu publicznie dostępnym w GZEAS JODŁOWA.

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP w związku z zastrzeżeniem art.183 PZP.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 2 PZP.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

15.6. Zamawiający **zaząda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ Projekt umowy z wykonawcą.

17.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:

- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;
- wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

17.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

17.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust.3 i 146 ust.1 PZP.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI PZP

## **19. Postanowienia końcowe.**

19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie.
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

załączniki:

Załącznik Nr 1- wzór oferty

Załącznik Nr 2 - oświadczenie z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 3 - oświadczenie z art. 22 ust.1

Załącznik Nr 4- projekt umowy

Załącznik Nr 5- oświadczenie podwykonawcy

Załącznik N 6 - oświadczenie o wymaganych uprawnieniach