

Zamawiający: GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W JODŁOWEJ

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa (zakup i tankowanie) oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej do zbiorników pojazdów”

Sygnatura akt: GZGK.271.3.2011

**GMINNY ZAKŁAD  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
w Jodłowej  
39--225 JODŁOWA  
pow. dębicki, woj. podkarpackie  
NIP 8721676226, REGON 850491267**

GZGK.271.3.2011  
Jodłowa, 2011-12-29

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**„Dostawa (zakup i tankowanie) oleju napędowego ON i benzyny  
bezołowiowej do zbiorników pojazdów”**

**Zamawiający: GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W JODŁOWEJ**

**39-225 JODŁOWA**

### Rozdział I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

**Nazwa:** Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Jodłowej  
**Adres:** 39-225 Jodłowa  
**Adres strony internetowej:** [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip)  
**E-mail:** [gzgkj@interia.eu](mailto:gzgkj@interia.eu)  
**telefon/fax:** 14 683 30 53  
**Godziny urzędowania:** 7:00-15:00

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

**II.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

**II.1.1.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

**II.1.2.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

**II.1.3.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

**II.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**II.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 Prawa zamówień publicznych.

### Rozdział III. Przedmiotu zamówienia

#### **III.1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**III.1.1 Nazwa zadania:** „Dostawa (zakup i tankowanie) oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej do zbiorników pojazdów”

**III.1.2. Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup i tankowanie) oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej do zbiorników pojazdów.

##### **III.1.2.1 Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup i tankowanie) oleju napędowego ON w ilości 19 000 litrów i benzyny bezołowiowej w ilości 20 l do zbiorników pojazdów.

Dostawy będą realizowane na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań do zbiorników pojazdów w wybranej stacji Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Przez wybraną stację Wykonawcy , należy rozumieć stację Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeżeli stacja ta znajduje się w odległości nie większej niż 12 km od bazy GZGK w Jodłowej, liczona po najkrótszej, bezpiecznej trasie przejazdu, wyłącznie po drogach utwardzonych.

Rozliczenie za dostawę paliw płynnych następować będzie w oparciu o zapisy umowy.

Tankowania pojazdów będą odbywać się co najmniej w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj 7:00-15:00.

Określone ilości paliw płynnych są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości paliw płynnych faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Poszczególne rodzaje paliw muszą odpowiadać Polskim Normom.

Termin płatności:

Zbiorczą fakturę VAT za dany miesiąc kalendarzowy Wykonawca wystawi cyklicznie w czterech okresach rozliczeniowych, regulujących należność za faktycznie zakupione paliwo i ewentualnie za materiały eksploatacyjne do pojazdów (tj. nie objęte mniejszym postępowaniem), ponadto Wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany wystawić fakturę VAT za okres wskazany przez Zamawiającego. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zbiorcze (okresowe) zestawienie wydania paliw i smarów zawierające informacje takie jak:

- imię i nazwisko pobierającego;
- rodzaj i ilość pobranego paliwa (materiałów eksploatacyjnych);
- cena jednostkowa brutto pobranego paliwa (materiałów eksploatacyjnych);
- nr rejestracyjny pojazdów;
- data pobrania.

Termin płatności faktur VAT wynosi 21 dni od dnia otrzymania w formie przelewu.

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje wysokość rabatu udzielonego do 1 l zakupionego oleju napędowego ON wyrażona w PLN. Rabat będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy i będzie on stały.

### III.1.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Kod CPV - 09134100-8 (olej napędowy)

Kod CPV - 09132100-4 (benzyny bezołowiowej)

**III.1.4. Udzielenie zamówień uzupełniających:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

**III.1.5. Składanie oferty częściowej:** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

**III.1.6. Składanie oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**III.1.7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom:** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### III.2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

**III.2.1.** Wykonawcy jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

**III.2.2.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

**III.2.3.** Wykonanie przedmiotu zamówienia musi odbywać się zgodnie z przepisami BHP, PPOŻ, sanitarnymi, ochrony środowiska.

**III.2.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**III.3. Termin wykonania zamówienia:** Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.

### Rozdział IV. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

**IV.1. Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**IV.2. Zaliczki:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**IV.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

**IV.3.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**IV.3.2. Wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający nie będzie wymagał potwierdzenia spełnienia tego warunku.

**IV.3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie będzie wymagał potwierdzenia spełnienia tego warunku.

**IV.3.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**IV.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**IV.5.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**IV.6.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**IV.7.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**IV.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

**IV.8.1.** Jest niezgodną z ustawą,

**IV.8.2.** Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

**IV.8.3.** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**IV.8.4.** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

**IV.8.5.** Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**IV.8.6.** Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

**IV.8.7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

**IV.8.8.** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**IV.9.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

**Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**V.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**V.1.1** Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (zał. Nr 1 do SIWZ);

**V.1.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2 do SIWZ);

**V.1.3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 3 do SIWZ);

**V.1.4.** Zaakceptowany projekt umowy zaparafowany przez uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę osobę (osoby) (zał. Nr 4 do SIWZ);

**V.1.5.** Oświadczenie dotyczące odległości stacji paliw Wykonawcy od bazy GZGK w Jodłowej (zał. Nr 5 do SIWZ).

**V.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

**V.2.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia oświadczenie wymienione w pkt. V.1.3. Niniejszej specyfikacji.

**V.2.2.** Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**V.2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**V.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć: oświadczenie z pkt. V.1.2 niniejszej specyfikacji.**

**V.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**V.4.1.** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V.2 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**A.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**B.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**V.4.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. V.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. V.4.

**V.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

**V.5.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**V.5.2.** Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. V.1.3, V.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**V.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

**V.6.1** Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V.3 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. V.1.3, V.2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

V.6.2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

V.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. V.6.1, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

V.6.4. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

V.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

V.6.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami:**

**VI.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

VI.1.1 Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

VI.1.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

A. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pomocą faksu na nr faksu podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem, iż wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Czynności potwierdzenia otrzymanej informacji spoczywa na adresacie – sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.

B. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VI.1.3. Oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i uzyskały one na żądanie drugiej strony- zwrotne potwierdzenie (art. 27 ust.2 ustawy). Czynność potwierdzenia otrzymanej informacji spoczywa na adresacie- sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.

W/w zapis nie dotyczy uzupełniania przez Wykonawców dokumentów na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Wymagane jest aby dokumenty były przesyłane pisemnie tj. pocztą tradycyjną, chyba że Wykonawca prześle je faksem w celu złożenia ich w terminie oraz za pośrednictwem poczty (pisemnie).

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, faksem za potwierdzenie otrzymania przyjmuje się wydruk wysłania wiadomości. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobu.

**VI.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

A. w sprawach przedmiotowego zamówienia – Marcin Lech

B. w sprawach zamówień publicznych – Agata Chmielowska

**VI.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

VI.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. VI.3.2).

VI. 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdziale IX niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VI.3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. VI.3.2), po

upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

**VI.3.4.** Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip).

**VI.3.5.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**VI.3.6.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **VI.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**VI.4.1.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**VI.4.2.** Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip).

**VI.4.3.** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**VI.4.4.** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

**VI.4.5.** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

**VI.4.6.** Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip).

#### **Rozdział VII. Termin związania ofertą**

**VII.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VII.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VII.3.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VII.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### **Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **VIII.1. Przygotowanie oferty:**

**VIII.1.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

**VIII.1.2.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**VIII.1.3.** Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

**VIII.1.4.** Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**VIII.1.5.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

**VIII.1.6.** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

**VIII.1.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

**VIII.1.8.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

##### **VIII.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

**VIII.2.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**VIII.2.2.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

**VIII.2.3.** Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

**VIII.2.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**VIII.2.5.** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **VIII.3. Sposób zaadresowania oferty:**

**VIII.3.1.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**VIII.3.2.** Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**OFERTA na zadanie pn.**

*„Dostawa (zakup i tankowanie) oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej do zbiorników pojazdów”*

**nie otwierać przed:**

**13 stycznia 2012 r., godzina 10<sup>30</sup>**

**VIII.3.3.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **VIII.4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy składając ofertę podawali nr tel. fax w celu szybszego przekazywania zawiadomień oraz informacji.

## **Rozdział IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

### **IX.1. Oferty należy składać:**

**do dnia:** 13 styczeń 2012 r. do godziny 10<sup>30</sup>

**w siedzibie Zamawiającego:** Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Jodłowej  
39-225 Jodłowa  
Pokój Nr 9

**IX.2.** Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### **IX.3. Oferty zostaną otwarte:**

**w dniu:** 13 styczeń 2012 r. o godz. 11<sup>00</sup>

**w siedzibie Zamawiającego:** Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Jodłowej  
39-225 Jodłowa  
Pokój Nr 9

## **Rozdział X. Kryteria oceny ofert**

**X.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

**X.1.1.** Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena	-70%
odległość od bazy GZGK	-20%



rabat -10%  
-----  
100 % = 100 pkt

X.1.2. Dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu zostanie obliczona ilość punktów za cenę wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70$$

X.1.3. Sposób określenia wartości punktowej odległości stacji paliw Wykonawcy od bazy GZGK:

poniżej 4 km	20 pkt
4 km-6 km	15 pkt
6 km-8 km	10 pkt
8 km-10 km	5 pkt
10 km-12 km	0 pkt

X.1.4. Najwyższy rabat udzielony przez Wykonawcę – 10 pkt.

X.1.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## X.2. Opis sposobu obliczania ceny:

X.2.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

X.2.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

X.2.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

X.2.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

X.2.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Rozdział XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XI.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

XI.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XI.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

XI.3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

XI.3.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

XI.3.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

XI.3.4. Terminie po upływie, którego będzie możliwe zawarcie umowy.

XI.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

XI.4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

XI.4.2. zamieszczone na stronie internetowej [www.ugjodlowa.itl.pl/bip](http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip)

**XI.5.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

**XI.5.1.** ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

**XI.5.2.** złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XI.6.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XI.7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

**XI.7.1.** w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

**XI.7.2.** w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

**XI.7.3.** w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

**XI.8.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

**XI.9.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **Rozdział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**XIV.1.** Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV.2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**XIV.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**XIV.3.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

**XIV.3.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

**XIV.3.3.** odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**XIV.4.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **Rozdział XV. Postanowienia końcowe**

**XV.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**XV.2.** Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

**XV.2.1.** zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

**XV.2.2.** udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

XV.2.3. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

XV.2.4. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

XV.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia wykonawcze oraz Kodeks Cywilny.

XV.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział XVI. Załączniki:

##### XVI.1. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

XVI.1.1 Formularz ofertowy - zał. Nr 1 do SIWZ;

XVI.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 2 do SIWZ;

XVI.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 3 do SIWZ;

XVI.1.4. Projekt umowy – zał. Nr 4 do SIWZ

XVI.1.5. Oświadczenie dotyczące odległości stacji paliw Wykonawcy od bazy GZGK w Jodłowej - zał. Nr 5 do SIWZ.

XVI.2. Wszystkie załączniki wymienione w pkt. XVI.1 stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.

P.O. KIEROWNIKA  
Gminnego Zakładu  
Gospodarki Komunalnej w Jodłowej  
*mgr Marek Zech*

.....  
Kierownik Zamawiającego