

Jodłowa, 2013-05-27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: IZP.271.8.2013.ES Nazwa zadania: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, popiołów i żużli z domowych palenisk oraz odbiór pozostałych odpadów komunalnych zebranych selektywnie na terenie Gminy Jodłowa.**

Kod Miejscowość: 39-225 Jodłowa 1A
Telefon: (14) 6833053, (14) 6833046, (14) 6302001
Faks: (14) 6302002
Adres strony internetowej: www.ugjodlowa.itl.pl/bip
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00
Adres e-mail: przetargi.ugjodlowa@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź.zm. a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

oraz

ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)

ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013.21)

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. (Dz.U. z 2012r. poz.391, z późn. zm.)

ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U.z 2005r. Nr 180 poz. 1495 ze zm.),

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Uchwały NR XXVII/24/13 Rady Gminy Jodłowa z dnia 20 marca 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

Uchwały NR XXV/2/13 Rady Gminy Jodłowa z dnia 25 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jodłowa

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, popiołów i żużli z domowych palenisk oraz odbiorze pozostałych odpadów komunalnych zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jodłowa.

2) Usługi w zakresie gospodarki odpadami obejmują:

a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, popiołów i żużli z domowych palenisk – odpady będą odbierane z częstotliwością raz w miesiącu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00,
kod 200301 odpady komunalne zmieszane worek koloru czarnego,
kod 200108 - odpady biodegradowalne w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz
200201 odpady zielone worek w kolorze brązowym
kod 100101 - popioły i żużle z domowego paleniska worek w kolorze szarym

Zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (region zachodni)

b) Odbiór odpadów komunalnych segregowanych - odpady będą odbierane z częstotliwością raz w miesiącu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

kod 150101 – opakowania z papieru i tektury worek w kolorze niebieskim

kod 150102 – opakowania z tworzyw sztucznych, 150104 opakowania z metali, 150105 opakowania wielomateriałowe worek w kolorze żółtym

kod 150107 - opakowania ze szkła z podziałem na szkło bezbarwne worek w kolorze białym i szkło kolorowe worek w kolorze zielonym

Miejszem dostarczenia w/w odpadów jest Sortownia odpadów komunalnych w Jodłowej

c) Odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK odpadów takich jak: odpady biodegradowalne w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone oraz popioły i żużle z domowego paleniska przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, zużyte opony - odpady będą odbierane z częstotliwością raz w miesiącu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

d) Dodatkowo wykonawca jest zobowiązany raz w roku do zorganizowania odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon z nieruchomości zamieszkałych

3) Worki o których mowa powyżej zapewnia wykonawca odbierający odpady, a ich koszt zostanie przez niego wliczony do ogólnego kosztu odbioru odpadów komunalnych. Worki powinny być wykonane z folii LDPE, półprzezroczyste o minimalnej pojemności:

- worek czarny (poj. min. 110 l grubość min. 60 mikronów)

- worek niebieski i żółty (poj. min. 110 l grubość min. 40 mikronów)

- worek zielony, biały, szary i brązowy (poj. min. 80 l grubość min. 70 mikronów)

Nadruk na worku jednostronny, koloru czarnego, wielkość nadruku 35% powierzchni jednej strony worka, na czarnym worku napis koloru białego. Treść napisu na worku:

„Gmina Jodłowa” oraz „nazwa rodzaju odpadu z wyszczególnieniem co można wrzucać do worka”. Treść nadruku zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu.

4) Liczba worków na odpady:

- niebieski - 5000

- żółty - 37000

- biały - 5000

- zielony - 5000

- szary - 3000

- brązowy - 3000

- czarny - 30000

UWAGA! Podana ilość worków jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jodłowa w worki do gromadzenia odpadów zgodnie z wyborem właściciela określonym w deklaracji:

- jeżeli odpady będą segregowane właściciel nieruchomości otrzymuje pakiet worków kolorowych + dwa worki czarne;

- jeżeli odpady nie będą segregowane 5 worków czarnych

Kolejne worki dostarczane będą w systemie za każdy odebrany napełniony co najmniej w 90% worek wykonawca na posesji pozostawia worek pusty tego samego koloru. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby, wykonawca dostarcza dodatkowe worki podczas zbiórki odpadów (z zastrzeżeniem że w worki w kolorze czarnym ponad wyżej określone ilości będą wydawane odpłatnie).

Wykaz nieruchomości zadeklarowanych do selektywnej i nieselektywnej zbiórki odpadów Zamawiający przekazuje Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Worki powinny być dostarczone najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy na odbiór odpadów.

5) Charakterystyka gminy

Gmina Jodłowa liczy: 5501 mieszkańców ok. 1 357 gospodarstw w siedmiu sołectwach: Jodłowa Dolna, Jodłowa Górna, Jodłowa Wisowa, Dębowa, Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze.

L.p	Sołectwo	Ilość budynków jednorodzinnych	Liczba mieszkańców
1	Jodłowa Dolna	ok. 613	2545
2	Jodłowa Górna	ok. 200	991
3	Jodłowa Wisowa	ok. 100	442
4	Dębowa	ok. 170	551
5	Dęborzyn	ok. 96	382
6	Dzwonowa	ok. 84	319
7	Zagórze	ok. 94	271

Liczba nieruchomości na których zlokalizowane są budynki mieszkalne może ulec zmianie. Zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zmiany umowy bądź wynagrodzenia wykonawcy.

Średnia ilość wywożonych odpadów komunalnych w roku 2012 z terenu Gminy Jodłowa wyniosła 500 ton z czego:

- a) ok. 50 ton odpady o kodzie 150101 - opakowania z papieru i tektury
- b) ok. 140 ton odpady o kodzie 150102 - opakowania z tworzyw sztucznych,
- c) ok. 190 ton odpady o kodzie 150107 - opakowania ze szkła
- d) ok. 100 ton odpady o kodzie 200301 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- e) ok 20 ton odpadów pozostałych – odpadów wielkogabarytowych o kodzie 200307, zużytego sprzętu elektronicznego i elektronicznego kodach 200123, 200135, 200136, zużytych opon o kodzie 160103

UWAGA ! Podana ilość odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

6) Miejsca odbioru odpadów:

Odpady na czas odbioru przez Wykonawcę będą znajdować się poza terenem nieruchomości w miejscach umożliwiających swobodny do nich dojazd. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywał się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie gminy Jodłowa, (w tym również o nawierzchni gruntowo – żwirowej) koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Przeważającą ilość stanowią drogi gminne o szerokości ok. 2,5 m usytuowane w części na terenie górzystym. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Jodłowa oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.

7) Opis wymagań dotyczący sprzętu wykorzystywanego do odbioru odpadów

Wykonawca odbierający odpady powinien dysponować co najmniej 5-cioma pojazdami a w tym:

- 2 samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 samochodami do zbiórki selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg, w szczególności ich szerokości oraz nośności.

Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Jodłowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic i na nieruchomości, do której posiada tytuł prawny. Szczegółowe wymagania w zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Wykonawca może wykonywać usługę objętą zamówieniem osobiście lub przy udziale podwykonawców. W przypadku zlecenia wykonania usługi bądź części usługi podwykonawcy/podwykonawcom, w formularzu ofertowym wykonawca wskazuje część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, tak jak gdyby to były działania, uchybienia i zaniedbania samego Wykonawcy. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązań z podwykonawcą. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcą jest obowiązkiem Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to o tyle ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie wykonawcy.

8. Wskazanie innych obowiązków przedsiębiorcy odbierającego odpady zawiera zał. Nr 6 do SIWZ

9. Wymagane warunki płatności

1) Okresem rozliczeniowym za usługę jest miesiąc kalendarzowy.

2) Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym.

3) Do faktury o której mowa powyżej wykonawca zobowiązany jest obligacyjnie dołączyć karty przekazania odpadów wraz z rozliczeniem ilościowym i rodzajowym odpadów odebranych w ramach usługi, raporty powinny być przekazane w formie pisemnej. Prawidłowo sporządzony raport będzie podstawą do wystawienia faktury.

4) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na podany rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 5)

5) W przypadku nie dołączenia do faktury kart przekazania odpadów, Zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w pkt. 4 nie jest wiążący dla Zamawiającego i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczania kompletu dokumentów.

6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich

7) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna że w/w warunek jest spełniony jeżeli wykonawca posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Wójta Gminy Jodłowa o którym mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, co najmniej jeden z nich powinien posiadać wyżej wymienione uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże się dysponowaniem niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj: co najmniej 5-cioma pojazdami a w tym:

- 2 samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2 samochodami do zbiórki selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 1 samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg, w szczególności ich szerokości oraz nośności.

Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Jodłowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic i na nieruchomości, do której posiada tytuł prawny.

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy oraz formularz cenowy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę (zał nr 1, 1a do SIWZ)

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał nr 2 do SIWZ)

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał nr 3 do SIWZ)

A.4) Zaakceptowany projekt umowy (zał nr 4 do SIWZ)

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W sytuacji kiedy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w załączniku nr 1 do SIWZ dokonuje wykreślenia pkt. 12 oraz dołącza do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jodłowa

C.2) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (zał nr 5 do SIWZ)

D.) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć oświadczenie z pkt. A2)

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A3, B1, B3, B4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C2 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3, B.1, B.3, B.4 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem (tłumacz przysięgły) na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż w przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres

przetargi.ugjodlowa@wp.pl .

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i uzyskały one na żądanie drugiej strony- zwrotne potwierdzenie (art. 27 ust.2 ustawy). Czynność potwierdzenia otrzymanej informacji spoczywa na adresacie- sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.

Ww. zapis nie dotyczy uzupełniania przez Wykonawców dokumentów na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Wymagane jest aby dokumenty były przesyłane pisemnie tj. pocztą tradycyjną, chyba że Wykonawca prześle je faksem lub pocztą elektroniczną w celu złożenia ich w terminie oraz za pośrednictwem poczty (pisemnie).

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, faksem lub pocztą elektroniczną za potwierdzenie otrzymania przyjmuje się wydruk wysłania wiadomości. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- w sprawach przedmiotowego zamówienia – Agata Chmielowska tel. 146302010

- w sprawach zamówień publicznych – Elżbieta Stanula tel. 146302016

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.ugjodlowa.itl.pl/bip.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.ugjodlowa.itl.pl/bip.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania

ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej .

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10000,00 zł słownie: dziesięć tysięcy złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
BS Dębica O/Jodłowa w Nr 73947510130000010120000110 z adnotacją „wadium - Nazwa zadania”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Sposób przekazania: w przypadku wyboru formy wniesienia wadium innej niż pieniądź oryginał dokumentu należy złożyć do dnia i godziny składania ofert w kasie Urzędu Gminy Jodłowa, natomiast kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć jako załącznik do ofert.
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Nazwa zadania”

nie otwierać przed „data i godz. otwarcia ofert”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy składając ofertę podawali nr tel. fax i adres e-mail w celu szybszego przekazywania zawiadomień oraz informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2013-06-04 do godz. 10:30

w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Jodłowa

39-225 Jodłowa 1A

Pokój (sekretariat)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2013-06-04, o godz. 10:45

w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Jodłowa

39-225 Jodłowa 1A

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia (odbiór, transport itp.) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

3) Do obliczenia ceny należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.

4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w oparciu o załączony do niniejszej specyfikacji „Formularz cenowy” (zał. nr 1 a) w którym wskazano przewidywaną ilość odpadów, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.

5) Zamawiający nie przewiduje zmiany cen jednostkowych za 1 Mg odpadów segregowanych, niesegregowanych (zmieszanych) oraz pozostałych w okresie obowiązywania umowy

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu zostanie obliczona ilość punktów wg poniższego wzoru:

ilość punktów = cena najniższej oferty / cena badanej oferty x 100 pkt.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (BIP)

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 2 % całkowitej ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Dębica O/Jodłowa w Nr 73947510130000010120000110

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy -Nazwa zadania”

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy jednak przed jej podpisaniem w kasie Urzędu Gminy Jodłowa.

5. Zwrot zabezpieczenia:

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy zgodnie z art. 144 ustawy w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

Warunki istotne, w szczególności

- 1) zmiany formy organizacyjnej wykonawcy (przekształcenia itp.)
- 2) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy;
- 3) zmiany ilości odpadów komunalnych objętych umową które przez Zamawiającego w postępowaniu zostały podane orientacyjnie

Warunki nieistotne, w szczególności:

- 1) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 2) inne, które w sposób istotny nie będą ingerować w przedmiot umowy.
3. Zmiana ma być dokonana w formie aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie bez zgody zamawiającego kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeń wykonawczych oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. wzór formularza ofertowego zał nr 1;
wzór formularza cenowego zał nr 1a;
2. wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zał nr 2;
3. wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zał nr 3;
4. wzór umowy zał nr 4;
5. wykaz narzędzi i urządzeń technicznych zał nr 5
6. wskazanie innych obowiązków wykonawcy odbierającego odpady zał nr 6

Wójt Gminy
Robert Mucha

Kierownik Zamawiającego