GMINNY ZAKŁAD
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w Jodłowej
39-225 JODŁOWA 1
pow. dębicki, woj. podkarpackie
NIP 8721676826, REGON 850491267

GZGK.271.4.2014
Jodłowa, 2014-06-12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

„Dostawa materiałów sypkich na bazę Zleceniodawcy"

Zamawiający: GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W JODŁOWEJ

39-225 JODŁOWA 1

Zamawiający: **GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W JODŁOWEJ**

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. **„Dostawa materiałów sypkich na bazę Zleceniodawcy"**

Sygnatura akt: **GZGK.271.4.2014**

Rozdział I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa:	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Jodłowej
Adres:	39-225 Jodłowa
Adres strony internetowej:	www.ugjodlowa.itl.pl/bip
E-mail:	gzgkj@interia.eu
telefon/fax:	14 6302 028 / 6302002
Godziny urzędowania:	7:00-15:00

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm. a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
   1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział III. Przedmiotu zamówienia

III.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

III.1.1 Nazwa zadania: „Dostawa materiałów sypkich na bazę Zleceniodawcy"

III.1.2. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów sypkich na bazę Zleceniodawcy.

III.1.2.1 Opis przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów sypkich w na bazę Zleceniodawcy do 30 sierpnia 2014 roku w szacunkowych ilościach:

Kruszywa dolomitowego:

- mieszanka kruszywa 0 - 31,5 mm 1 550 ton;
- mieszanka kruszywa 0 - 63 mm 120 ton.

B. Wymagania i obowiązki:

B.1. Odbiory materiałów odbywać się będą sukcesywnie w terminach i ilościach ustalonych przez Zamawiającego transportem Wykonawcy na bazę Zamawiającego.

B.2. Czas realizacji dostawy - 2 dni robocze od zgłoszenia.

B.3. Odbiory materiałów dokonywane będą w obecności Wykonawcy i Zamawiającego, bądź upoważnionych pośredników.

B.4. Do każdej faktury Wykonawca winien załączać dokumenty WZ i wydruk wagowy.

B.5. Każdorazowa ilość pobranego materiału winna być udokumentowana dokumentem WZ i wydrukiem wagowym.

B.6. Cena materiałów obejmuje koszty transportu i jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

B.7. Termin płatności: przelewem na konto Wykonawcy, 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

B.8. Sprzęt użyty do realizacji zamówienia powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom, co do ich jakości jak i wytrzymałość, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta oraz stosowany zgodnie z ich przeznaczeniem.

Określone ilości materiałów sypkich są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

III.1.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

III.1.4. Udzielenie zamówień uzupełniających: Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

III.1.5. Składanie oferty częściowej: Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

III.1.6. Składanie oferty wariantowej: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.1.7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III.2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

III.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

III.2.2. Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

III.2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III.3. **Termin wykonania zamówienia:** Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 08

III.3. **Termin wykonania zamówienia:** Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30 sierpnia 2014 r.

III.4. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót osobiście lub z udziałem podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy materiałów sypkich, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe, dostawy, i ich zmian, które należy przedkładać Zamawiającemu w terminie **7 dni** od dnia zawarcia tych umów i ich zmian.
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy oraz ich zmian w terminie **7 dni** od ich zawarcia, z wyłączeniem umów o dostawy o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości brutto większej niż 50 000,00 zł.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy , w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 7, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, informując Wykonawcę o terminie do zgłaszania uwag, nie krótszym niż **7 dni** od dnia doręczenia tej informacji.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku dokonania zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Rozdział IV. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

IV.1. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IV.2. Zaliczki: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

IV.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

obowiązek ich posiadania: działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
IV.3.2. Wiedzy i doświadczenia: oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku.

IV.3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku.

IV.3.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa: oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku.

IV.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

IV.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

IV.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

IV.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

IV.7.1. Jest niezgodna z ustawą,
IV.7.2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
IV.7.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
IV.7.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
IV.7.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
IV.7.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
IV.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
IV.7.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

V.1.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (zał. Nr 1 do SIWZ);

V.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2 do SIWZ);

V.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 3 do SIWZ);

V.1.4. Zaakceptowany projekt umowy zaparafowany przez uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę osobę (osoby) (zał. Nr 4 do SIWZ);

V.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1

Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

V.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć: oświadczenie z pkt. V.1.2 niniejszej specyfikacji.

V.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

V.4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V.2 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

A. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. V.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. V.4.

V.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

V.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

V.5.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. V.1.3, V.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

V.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

V.6.1 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V.3 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. V.1.3, V.2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
V.6.2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
V.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. V.6.1, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność
z oryginałem przez te podmioty.
V.6.4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
V.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
V.6.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami:

VI.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

VI.1.1 Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

VI.1.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

A. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pomocą faksu na nr faksu podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem, iż wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

B. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VI.1.3. Oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i uzyskały one na żądanie drugiej strony- zwrotne potwierdzenie (art. 27 ust.2 ustawy). Czynność potwierdzenia otrzymanej informacji spoczywa na adresacie- sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.

W/w zapis nie dotyczy uzupełniania przez Wykonawców dokumentów na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Wymagane jest aby dokumenty były przesyłane pisemnie tj. pocztą tradycyjną, chyba że Wykonawca prześle je faksem w celu złożenia ich w terminie oraz za pośrednictwem poczty (pisemnie).

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, faksem za potwierdzenie otrzymania przyjmuje się wydruk wysłania wiadomości. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobu.

VI.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
A. w sprawach przedmiotowego zamówienia – **Kierownik GZGK**

VI.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

VI.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. VI.3.2).

VI. 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdziale IX niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VI.3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. VI.3.2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

VI.3.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.ugjodlowa.itl.pl/bip.

VI.3.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VI.3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VI.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

VI.4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI.4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.ugjodlowa.itl.pl/bip.

VI.4.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VI.4.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

VI.4.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień publicznych*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.

VI.4.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *„ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych* zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.ugjodlowa.itl.pl/bip.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

VII.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

VII.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

VIII.1. Przygotowanie oferty:
VIII.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
VIII.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
VIII.1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
VIII.1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
VIII.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
VIII.1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
VIII.1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
VIII.1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

VIII.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
VIII.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
VIII.2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
VIII.2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
VIII.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
VIII.2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

VIII.3. Sposób zaadresowania oferty:
VIII.3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
VIII.3.2. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

OFERTA na zadanie pn.
„Dostawa materiałów sypkich na bazę Zamawiającego"

nie otwierać przed:
23 czerwiec 2014 r., godzina 10:30

VIII.3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

VIII.4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
Zamawiający wymaga aby Wykonawcy składając ofertę podawali nr tel. fax w celu szybszego przekazywania zawiadomień oraz informacji.

Rozdział IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

IX.1. Oferty należy składać:
do dnia: 23 czerwiec 2014 r. do godziny 10:30
w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Jodłowej
39-225 Jodłowa 1

IX.2. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

IX.3. Oferty zostaną otwarte:
w dniu: 23 czerwiec 2014 r. o godzinie 10:45
w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Jodłowej
39-225 Jodłowa 1

Rozdział X. Kryteria oceny ofert

X.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

X.1.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena -100%

---

100 % = 100 pkt

X.1.2. Dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu zostanie obliczona ilość punktów za cenę wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

X.1.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

X.2. Opis sposobu obliczania ceny:

X.2.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

X.2.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

X.2.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

X.2.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

X.2.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym

załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XI.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

XI.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XI.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

XI.3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

XI.3.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

XI.3.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

XI.3.4. Terminie po upływie, którego będzie możliwe zawarcie umowy.

XI.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

XI.4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

XI.4.2. zamieszczone na stronie internetowej www.ugjodlowa.itl.pl/bip

XI.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

XI.5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

XI.5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

XI.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XI.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

XI.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

XI.7.2. w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

XI.7.3. w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

XI.8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XI.9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy zgodnie z art. 144 ustawy w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

Warunki istotne, w szczególności

A. zmiana terminu wykonania zamówienia ulegnie przesunięciu w przypadku skrócenia terminu realizacji inwestycji oraz przedłużenia w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
- warunki atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawozdań, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0° C, wiatr uniemożliwiający prace maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi, opady deszczu trwające bez przerwy co najmniej 4 dni robocze itp.
- przedłużenia terminu realizacji umowy podstawowej w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych,
- wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

B. Zmiany podwykonawców

C. Zmniejszenia przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia danych na etapie planowania zadania wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przezwyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy.

D. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.

Warunki nieistotne, w szczególności:

a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;

b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy (przekształcenie itp.);

c) zmiany osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;

d) inne, które w sposób istotny nie będą ingerować w przedmiot umowy.

Rozdział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XIV.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
XIV.2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
XIV.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
XIV.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
XIV.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
XIV.3.3. odrzucenia oferty odwołującego
W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
XIV.4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

Rozdział XV. Postanowienia końcowe

XV.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
XV.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
XV.2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
XV.2.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
XV.2.3. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
XV.2.4. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
XV.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia wykonawcze oraz Kodeks Cywilny.
XV.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI. Załączniki:

XVI.1. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
XVI.1.1 Formularz ofertowy - zał. Nr 1 do SIWZ;
XVI.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 2 do SIWZ;
XVI.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 3 do SIWZ;
XVI.1.4. Projekt umowy – zał. Nr 4 do SIWZ.

XVI.2. Wszystkie załączniki wymienione w pkt. XVI.1 stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.

.....
Kierownik Zamawiającego
KIEROWNIK
Gminnego Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Jodłowej
mgr Jan Korda