

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z
późniejszymi zmianami)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy:
IZP.271.10.2014.ES Nazwa zadania:

**„Dokumentacja projektowa na budowę wodociągu w gminie Jodłowa -
etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa
Dolna - część).**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jodłowa
39-225 Jodłowa1A

Telefon: (14) 6833053, (14) 6833046, (14) 6302001
Faks: (14) 6302002
Adres strony internetowej: www.ugjodlowa.itl.pl/bip
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00
Adres e-mail: przetargi.ugjodlowa@wp.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm. a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę wodociągu w gminie Jodłowa - etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa Dolna - część).”

1. Zakres przedsięwzięcia obejmuje:

Wykonanie „**Dokumentacja projektowa na budowę wodociągu w gminie Jodłowa - etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa Dolna - część).**”

Szacunkowe parametry wodociągu :

- wodociąg o średnicy 90 -160 mm wraz z przyłączami - ok 41 km.
- ok. 40 szt. hydrantów p.poz
- zbiornik naziemny o pojemności ok. 150 m³ w miejscowości Zagórze na dz. Nr 476, 477,
- hydrofornia.

Orientacyjny zakres opracowania zaznaczono na załączniku mapowym nr 1

Łączna długości sieci wodociągowej wraz z przyłączami wyniesie ok. 41 000 m w tym: wodociąg rozdzielczy w zakresie średnic 90- 160mm – ok. 22 500 m oraz przyłącza wodociągowe w zakresie średnic 32- 63 mm – ok. 18 500m. W/w długości są orientacyjne, a zwiększenie długości nie będzie upoważniało Wykonawcę do zwiększenia wynagrodzenia.

Źródłem zasilania projektowanego wodociągu będzie:

- Stacja Uzdatniania Wody Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Pilźnie - bazująca na własnych studniach głębinowych ujmujących wody z terasy rzeki Wisłoki wieku czwartorzędowego,
- końcówka kolektora magistralnego wody należącego do Tarnowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Tarnowie - woda uzdatniona na Stacji Uzdatnienia Wody w Tarnowie bazująca na studniach głębinowych ujmujących wody z terasy rzeki Dunajec wieku czwartorzędowego.

2. Sieci wodociągowe należy projektować w następujący sposób:

- a) Sieć wodociągową projektować z rur PE w szeregu SDR 11 PN 16 łączonych na zgrzewanie doczołowe. Ułożenie wodociągu na głębokości min. 1,5 m ppt. Węzły wodociągowe projektować z kształtek żeliwnych łączonych z rurociągiem za pomocą tulei kołnierzowych - połączenia śrubowe. Projektować zasuwy bezgniazdowe z miękkouszczelnionym klinem, której zamknięcie wyprowadzić obudową do skrzynki ulicznej.
- b) Przyłącza wodociągowe projektować z rur PE w szeregu SDR 11 PN 16 łączonych za pomocą złączek zaciskowych lub elektrooporowych. Ułożenie wodociągu na głębokości min. 1,5 m ppt. Odgałęzienia przyłączy od wodociągu rozdzielczego realizować za pośrednictwem obejmy żeliwnej (trojaków PE dogrzanych w trakcie wykonywanej sieci wodociągowej) za odgałęzieniem projektować zasuwy z kielichami gwintowanymi, bezgniazdowe z miękkouszczelnionym klinem, której zamknięcie wyprowadzić obudową do skrzynki ulicznej. W budynkach podejścia pod wodomierz wyposażyć w zestawy antyskażeniowe zgodnie z PN-EN 1717 z 23 września 2003r.
- c) Studnia wodomierzowa betonowa wykonana z betonu B 45, o średnicy min. 2000mm, przewidziana do montażu wodomierza DN 100mm wraz z zestawem antyskażeniowym.
- d) Hydranty przeciwpożarowe nadziemne o średnicy 80 mm połączone z wodociągiem rozdzielczym poprzez zamontowany trojak żeliwny redukcyjny kołnierzowy 150/80 mm za trojakiem projektować zasuwy bezgniazdową z miękkouszczelnionym klinem o średnicy 80 mm, której zamknięcie wyprowadzić obudową do skrzynki ulicznej. Pomiędzy zasuwą a kolanem stopowym na którym, zamontowany zostanie hydrant, zaprojektować złączkę dwukołnierzową FF o długości min. 300mm.
- e) Zbiornik wyrównawczy przeznaczony do gromadzenia wody $V = 150 \text{ m}^3$. Płaszcz cylindryczny zbiornika wykonany z min. ocynkowanych blach stalowych gat. S350.
- f) Zestaw hydroforowy do podnoszenia ciśnienia wody, złożony z dwóch lub trzech pomp pracujących na wspólnej ramie, wyposażone w armaturę. Zestaw montowany na wspólnej ramie wykonanej ze stali nierdzewnej. Po stronie ssawnej - kolektor ssawny i zawór odcinający, po stronie tłocznej pomp zawór zwrotny, zawór odcinający, manometr, przetwornik ciśnienia, zbiornik membranowy oraz kolektor tłoczny wykonany ze stali nierdzewnej. Zaprojektować przyłącz energetyczny zasilający hydrofornie. Przewidzieć możliwość zasilenia awaryjnego z agregatu prązożnego. W budynkach gdzie ciśnienie wody przekracza będzie 5 bar, przewidzieć montaż reduktorów ciśnienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem wszelkie dokumenty wymagane do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę w tym m.in.:

- a) pisemne zgody właścicieli działek, przez które przebiegają trasy sieci wodociągowej, przyłącz energetyczny oraz zgody na posadowienie hydrofornii i zbiornika (dla hydrofornii i zbiornika zakłada się wykup terenu z zabezpieczeniem dojazdu) wg. załącznika nr 1
- b) decyzje na wejście w działki i drogi gminne, powiatowe,
- c) wszelkie dokumenty określone w wydanych wyżej decyzjach,
- d) uzgodnienie w ZUDP lokalizacji sieci, hydrofornii, zbiornika i przyłączy
- e) pozostałe dokumenty wymagane przepisami;
- f) uzyskanie pozwolenia na budowę.

4. Wykonawca będzie występował z upoważnienia Zamawiającego w celu uzyskania wszelkich zgód na wejście w teren, opinii, uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przekaze Wykonawcy pełnomocnictwo w dniu podpisania umowy.

5. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania przygotowane przez Zamawiającego załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 – „Koncepcja wodociągowania - Koncepcja wodociągowania gminy Jodłowa dla sołectw: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa Dolna, Jodłowa Górna, Jodłowa Wisowa, Dębowa” wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Przyjęte w nin. opisie długości sieci wodociągowej i przyłączy są przyjęte wskaźnikowo i podlegają weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji.

6. Dla przedmiotowego zadania Zamawiający posiada:

- Decyzję nr 2/C/2012 O Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego zał. nr 7,
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zał. nr 8.

7. Wykonawca opracuje i zatwierdzi u Zamawiającego pełną dokumentację, na które składa się:

- 1) Kompletny Projekt Budowlany – w 5 egz.
 - 2) Kompletny Projekt Wykonawczy – w 5 egz.
 - 3) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – w 2 egz.
 - 4) Przedmiary robót - w 2 egz.
 - 5) Kosztorys inwestorski - w 2 egz.
 - 6) Wersja elektroniczna na nośniku CD lub DVD dla powyższych opracowań,
 - 7) Zgody właścicieli nieruchomości na wykonanie robót i późniejszą eksploatację urządzeń – według wzoru załącznik nr 4
- Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
713 20000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

9.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ oraz załącznikach dokumentacji przetargowej:

- 1) SIWZ.
- 2) Wzór Umowy.
- 3) Koncepcja wodociągowania.
- 4) Decyzja nr 2/C/2012 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 2012-12-27.
- 5) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach znak: IZP.6220.1.2012MT.2012 z dnia 14.11.2012.

9.2. W wartości oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem całości przedmiotu zamówienia.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych oraz Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

- do dnia 30.11.2015 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym

przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami). Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie):

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujący warunek:

wykonał w okresie ostatnich 5 –ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- 2 (dwa) tematy w zakresie projektowania sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o wartości robót budowlanych brutto ponad 5 mln złotych, w tym co najmniej jeden zrealizowany – oddany do użytkowania

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych projektów w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 i załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji oraz dokumenty potwierdzające, że wskazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

2. *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):*

wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- 1) *Projektant 1 (1 osoba) – Projektant wiodący -*

Projektant w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych - posiadający:

uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia, min. 3 letnie doświadczenie zawodowe. Na podstawie projektu wykonanego przez Projektanta wykonano i oddano do użytku co najmniej jeden kontrakt/zadanie dotyczące budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji sieci wodociągowej o długości min. 30,0 km;

- 2) *Projektant 2 (1 osoba) – Projektant w branży budowlano-konstrukcyjnej - posiadający:*

uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia oraz min. 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta w branży budowlano - konstrukcyjnej.

- 3) *Projektant 3 (1 osoba) – Projektant – specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający:*

Uprawnienia do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia, min. 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta w branży specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Dopuszcza się możliwość, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień, sporządzony według wzoru stanowiącego

załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu).

3. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie ocena spełnienia powyższego warunku odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia wzór w zał. Nr 3 do SIWZ.

4. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. zobowiązani są:*

- a) **złożyć Oświadczenie przez Wykonawcę (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do specyfikacji, o braku podstaw do wykluczenia;**
- b) **przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- c) **przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- d) **przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- e) **przedłożyć informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.**

5. *Dokumenty wymienione w pkt 4 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).*

1) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach. Z treści tych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki. Nie spełnienie, któregoś z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
2. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz okres gwarancji jakości.

7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4b-4d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.7.

9. Informacja na temat wadium

Wysokość wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

5 000,00 PLN

Wadium słownie : pięć tysięcy PLN

Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji;
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcyalbo też, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego BS Dębica O/Jodłowa w Nr 73947510130000010120000110 z adnotacją „wadium - Nazwa zadania”
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Zamawiającego – kasa pok. nr 8 - przed upływem terminu składania ofert, a kopie dokumentu załączyć do oferty.
- 3) W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu jego wniesienia.
- 4) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

Termin wniesienia wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 9.1).

Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
-

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
BS Dębica O/Jodłowa w Nr 73947510130000010120000110
z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy -Nazwa zadania"
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
 4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
Najpóźniej w dniu podpisania umowy jednak przed jej podpisaniem w kasie Urzędu Gminy Jodłowa.
 5. Zwrot zabezpieczenia:
 - 5.1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
 - 5.2) 30% kwoty, o której mowa w pkt. 10.2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wnieśli w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.
-

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, z którego wynika takie upoważnienie.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

7) Forma oferty.

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

c) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

g) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez, osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty wraz z Załącznikiem do Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji ;

b) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji;

c) Wykaz wykonanych przez oferenta projektów sieci wodociągowych lub kanalizacji sanitarnych , sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej Specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki projektowej i prawidłowo ukończone;

d) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej Specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi;

e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, zgodnie z pkt 11.1.4) Specyfikacji;

- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 8.6.1. Specyfikacji;
 - g) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z pkt 9. Specyfikacji;
 - h) Informacja o przynależności do grup kapitałowych na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej Specyfikacji.
 - i) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.ugjodlowa.itl.pl/bip.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia – **Maria Trojan**
- 2) Pytania dotyczące procedury przetargowej – **Elżbieta Stanula**

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w: siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Jodłowa 39-225 Jodłowa 1A Pokój nr 1 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.09.2014r.	do godz.	10⁴⁵
---------	---------------------	----------	------------------------

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Dokumentacja projektowa na budowę wodociągu w gminie Jodłowa - etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa Dolna - część).

Nie otwierać przed dniem: **15.09.2014 r. do godz. 11⁰⁰**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:

Urzędu Gminy Jodłowa 39-225 Jodłowa 1A

w dniu	15.09.2014r.	o godz.	11⁰⁰
--------	---------------------	---------	------------------------

15. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
3. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 15.1. i 15.2.2)-3) niniejszej SIWZ.

16. Zwrot oferty bez otwierania

O fakcie że oferta została złożona po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę oraz zwraca ofertę.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena łączna musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną łączną oferty jest kwota wymieniona w ofercie. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 23% podatek VAT.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku do niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena podana w Formularzu Oferty będzie najniższa.
Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Tryb oceny ofert

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

21. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

22. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 u.p.z.p

23. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie dla całego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia podając:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty i uzasadnienie wyboru.
 - o wykonawcach ,których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
 - o wykonawcach ,którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
 - termin zawarcia umowy
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego. Informacja będzie zawierać nazwę (firmę) i adres wybranego wykonawcy, oraz uzasadnienie wyboru .

24. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość zamówienia osobiście lub z udziałem podwykonawcy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz ich zmian w terminie **7 dni** od ich zawarcia,

z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości brutto większej niż 50 000,00 zł,

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

4. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż wymieniony w ust.3 zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo, o których mowa w ust.2.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust.7, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, informując Wykonawcę o terminie do zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności o treści jak w załączniku nr 6;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

26. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
-

27. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 in. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ppkt. 1 są:
 - a) Pisemny wniosek o wyjaśnienia,
 - b) Odwołanie,
 - c) Skarga do sądu
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) Innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - c) Organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 u.p.z.p.
 - d) Środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu

2. Pisemny wniosek o wyjaśnienie

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny wniosek o wyjaśnienie do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a i następnym u.p.z.p.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub pismem przesłanym drogą elektroniczną
 2. Zgodnie z art. 27 ust 2 u.p.z.p każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰; od wtorku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
-

29. Możliwość zmian postanowień zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, w przypadku:
 - śmierci,

- rozwiązania stosunku pracy,
- utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia,
- choroby powyżej 7 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
- innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwe na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie.

Wniosek Wykonawca przedkłada Zamawiającemu .

2)zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

3)zmiana terminów realizacji umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:

- a)w przypadku wprowadzenia w trakcie realizacji zamiennych rozwiązań projektowych dopuszcza się zmianę terminów realizacji zamówienia,
- b)jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
- c)w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- d)w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego; konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń.

4)zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

5)zmiany zakresu rzeczowego:

- a)zmniejszenie zakresu rzeczowego w związku z ograniczonymi możliwościami płatniczymi Zamawiającego,
- b)wykonanie robót zamiennych, których wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie,
- c)w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Inne zmiany niż wymienione w pkt 2 - w następujących sytuacjach:

- a)zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b)zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

- c) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe.
4. Powyższe ewentualne zmiany zostaną wprowadzone aneksami i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja Umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
6. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt 29 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w formie aneksu do Umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

30. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Załącznik mapowy całości gminy Jodłowa
Załącznik nr 2	Koncepcja wodociągowania - Koncepcja wodociągowania gminy Jodłowa dla sołectw: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa Dolna, Jodłowa Górna, Jodłowa Wisowa, Dębowa"- część opisowa.
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia na dysponowanie terenem do celów budowlanych
Załącznik nr 5	Wzór Formularza Oferty dla zamówienia.
Załącznik nr 6	Wzór umowy.
Załącznik nr 7	Decyzja nr 2/C/2012 O Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego
Załącznik nr 8	Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach
Załącznik nr 9	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
Załącznik nr 10	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę Projektów sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
Załącznik nr 11	Wzór informacji o przynależności do grup kapitałowych

Zatwierdzam

Wójt Gminy
mgr Robert Mucha

Jodłowa2014r.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Tytuł Zamówienia „**Dokumentacja projektowa na budowę wodociągu w gminie Jodłowa - etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa Dolna - część).**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZP.271.10.2014.ES

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jodłowa 39-225 Jodłowa1A

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) :

- 1.Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Dokumentacja projektowa na budowę wodociągu w gminie Jodłowa - etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa Dolna - część)**”. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 2.znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 3.nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia na dysponowanie terenem do celów budowlanych

OŚWIADCZENIE

Ja:

- , zam.
legitymujący się dowodem osobistym Nr
wydanym przez

jako właściciel działki nr ewid. obręb nr oświadczam, że:

1. Zezwalam nieodpłatnie Gminie Jodłowa 39-225 Jodłowa 1A na budowę sieci wodociągowej zgodnie z trasą zaznaczoną niebieską linią ciągłą na odwrocie niniejszego oświadczenia.
2. Użyczam nieodpłatnie na rzecz Gminy Jodłowa 39-225 Jodłowa1A swoją nieruchomość w zakresie dostępu do sieci wodociągowej, które zostaną wykonane zgodnie z trasą wrysowaną na odwrocie niniejszego oświadczenia w celu ich eksploatacji na czas technicznej używalności urządzeń, przy zastrzeżeniu nie pogorszenia stanu tej nieruchomości.
3. Nie będę robić w przyszłości przeszkód w podłączeniu przyłączy wodociągowych do nieruchomości usytuowanych w sąsiedztwie przedmiotowej sieci wodociągowej, z zastrzeżeniem przywrócenia działki do stanu poprzedniego.
4. Zobowiązuję się poinformować w przyszłości potencjalnego nabywcę mojej nieruchomości o treści niniejszego oświadczenia.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

Podpis właściciela

Załącznik nr 5 – Wzór Formularza Oferty.

FORMULARZ OFERTY

DLA ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług pn. „**Dokumentacja projektowa na budowę wodociągu w gminie Jodłowa - etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa Dolna - część).**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZP.271.10.2014.ES

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jodłowa 39-225 Jodłowa1A

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi w zakresie:

Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla „**Dokumentacja projektowa na budowę wodociągu w gminie Jodłowa - etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa Dolna - część).**”

łącznie cena:

- cena netto PLN
- podatek VAT PLN
- razem cena brutto PLN

Słownie:

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) akceptuję(jemy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 6 do SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(jemy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom²:

I.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

Podpis(y):

¹ Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

UMOWA
(projekt)

zawarta w dniu.....2014 roku w Jodłowej pomiędzy:

- Gmina Jodłowa 39-225 Jodłowa1A
reprezentowaną przez:

1.,
2.,

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”

a

-z siedzibą wzarejestrowaną w
.....pod nr

... i numerze NIP.....oraz REGON.....reprezentowaną przez:

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienie przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź.zm.) w trybie przetargu nieograniczonego i przyjęciu przez Zamawiającego Oferty Wykonawcy z dnia Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego projektu budowlanego pn. **„Dokumentacja projektowa na budowę wodociągu w gminie Jodłowa - etap I dla wsi: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa(sołectwo Jodłowa Dolna - część).**

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 wykona kompletne projekty budowlane i wykonawcze dla ok.41000 m sieci wodociągowej wraz z uzbrojeniem.

W/w długości: sieci wodociągowej 41000 m jest orientacyjna .Zmiana długości sieci nie upoważnia do zmiany kwoty wynagrodzenia.

Szacunkowe parametry wodociągu :

- wodociąg o średnicy 90 -160 mm wraz z przyłączami - ok 41000 m.
- ok. 40 szt. hydrantów p.poż
- zbiornik naziemny o pojemności ok. 150 m³ w miejscowości Zagórze na dz. Nr 476, 477,
- hydrofornia.

Orientacyjny zakres opracowania zaznaczono na załączniku mapowym nr 1

Łączna długości sieci wodociągowej wraz z przyłączami wyniesie ok. 41 000 m w tym: wodociąg rozdzielczy w zakresie średnic 90- 160mm – ok. 22500 m oraz przyłącza wodociągowe w zakresie średnic 32- 63 mm – ok. 18 500m. W/w długości są orientacyjne, a zwiększenie długości nie będzie upoważniało Wykonawcę do zwiększenia wynagrodzenia.

Źródłem zasilania projektowanego wodociągu będzie:

- Stacja Uzdatniania Wody Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Pilźnie - bazująca na własnych studniach głębinowych ujmujących wody z terasy rzeki Wisłoki wieku czwartorzędowego,
- końcówka kolektora magistralnego wody należącego do Tarnowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Tarnowie - woda uzdatniona na Stacji Uzdatnienia Wody w Tarnowie bazująca na studniach głębinowych ujmujących wody z terasy rzeki Dunajec wieku czwartorzędowego.

2. Sieci wodociągowe należy projektować w następujący sposób:

a)Sieć wodociągową projektować z rur PE w szeregu SDR 11 PN 16 łączonych na zgrzewanie doczołowe. Ułożenie wodociągu na głębokości min. 1,5 m ppt.

Węzły wodociągowe projektować z kształtek żeliwnych łączonych z rurociągiem za pomocą tulei kołnierzowych - połączenia śrubowe.

Projektować zasowy bezgniazdowe z miękkouszczelnionym klinem, której zamknięcie wyprowadzić obudową do skrzyżki ulicznej.

- b) Przyłącza wodociągowe projektować z rur PE w szeregu SDR 11 PN 16 łączonych za pomocą złączek zaciskowych lub elektrooporowych. Ułożenie wodociągu na głębokości min. 1,5 m ppt. Odgałęzienia przyłączy od wodociągu rozdzielczego realizować za pośrednictwem obejmy żeliwnej (trojaków PE dogrzanych w trakcie wykonywanej sieci wodociągowej) za odgałęzieniem projektować zasuwy z kielichami gwintowanymi, bezgniazdowe z miękkouszczelnionym klinem, której zamknięcie wyprowadzić obudową do skrzynki ulicznej. W budynkach podejścia pod wodomierz wyposażać w zestawy antyskażeniowe zgodnie z PN-EN 1717 z 23 września 2003r.
- c) Studnia wodomierzowa betonowa wykonana z betonu B 45, o średnicy min. 2000mm, przewidziana do montażu wodomierza DN 100mm wraz z zestawem antyskażeniowym.
- d) Hydranty przeciwpożarowe nadziemne o średnicy 80 mm połączone z wodociągiem rozdzielczym poprzez zamontowany trojak żeliwny redukcyjny kołnierzowy 150/80 mm za trojakiem projektować zasuwę bezgniazdową z miękkouszczelnionym klinem o średnicy 80 mm, której zamknięcie wyprowadzić obudową do skrzynki ulicznej. Pomiędzy zasuwą a kolaniem stopowym, na którym zamontowany zostanie hydrant, zaprojektować złączkę dwukołnierzową FF o długości min. 300mm.
- e) zbiornik wyrównawczy przeznaczony do gromadzenia wody $V = 150 \text{ m}^3$. Płaszcz cylindryczny zbiornika w wykonany z min. ocynkowanych blach stalowych gat. S350.
- f) Zestaw hydroforowy do podnoszenia ciśnienia wody, złożony z dwóch lub trzech pomp pracujących na wspólnej ramie, wyposażone w armaturę.
- Zestaw montowany na wspólnej ramie wykonanej ze stali nierdzewnej.
- Po stronie ssawnej - kolektor ssawny i zawór odcinający, po stronie tłocznej pomp zawór zwrotny, zawór odcinający, manometr, przetwornik ciśnienia, zbiornik membranowy oraz kolektor tłoczny wykonany ze stali nierdzewnej.
- Zaprojektować przyłącz energetyczny zasilający hydrofornie. Przewidzieć możliwość zasilenia awaryjnego z agregatu prązołnego.
- W budynkach gdzie ciśnienie wody przekracza będzie 5 bar, przewidzieć montaż reduktorów ciśnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem wszelkie dokumenty wymagane do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę w tym m.in.:
- pisemne zgody właścicieli działek, przez które przebiegają trasy sieci wodociągowej, przyłącz energetyczny oraz zgody na posadowienie hydrofornii i zbiornika (dla hydrofornii i zbiornika zakłada się wykup terenu z zabezpieczeniem dojazdu) wg. załącznika nr 1
 - decyzje na wejście w działki i drogi gminne, powiatowe,
 - wszelkie dokumenty określone w wydanych wyżej decyzjach,
 - uzgodnienie w ZUDP lokalizacji sieci, hydroforni, zbiornika i przyłączy
 - pozostałe dokumenty wymagane przepisami,
 - uzyskanie pozwolenia na budowę
4. Wykonawca będzie występował z upoważnienia Zamawiającego w celu uzyskania wszelkich zgód na wejście w teren, opinii, uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przekaze Wykonawcy pełnomocnictwo w dniu podpisania umowy.
5. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania przygotowane przez Zamawiającego Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 – „Koncepcja wodociągowania - Koncepcja wodociągowania gminy Jodłowa dla sołectw: Dęborzyn, Dzwonowa, Zagórze, Jodłowa Dolna, Jodłowa Górna, Jodłowa Wisowa, Dębowa”, wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Przyjęte w nin. opisie długości sieci wodociągowej i przyłączy są przyjęte wskaźnikowo i podlegają weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji.
6. Dla przedmiotowego zadania Zamawiający posiada:
- Decyzję nr 2/C/2012 O Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego zał. nr 5,
 - Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zał. nr 6.
7. Wykonawca opracuje i zatwierdzi u Zamawiającego pełną dokumentację, na które składa się:
- 1) Kompletny Projekt Budowlany – w 5 egz.
 - 2) Kompletny Projekt Wykonawczy – w 5 egz.
 - 3) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – w 2 egz.
 - 4) Przedmiary robót - w 2 egz.
 - 5) Kosztorys inwestorski - w 2 egz.
 - 6) Wersja elektroniczna na nośniku CD lub DVD dla powyższych opracowań,

- 7) Zgody właścicieli nieruchomości na wykonanie robót i późniejszą eksploatację urządzeń – według wzoru załącznik nr 4

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ponadto:

- przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień technicznych dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
- wsparcie i doradztwo w pracach komisji przetargowej na wezwanie Zamawiającego

9. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2014.

§2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, Polskich Norm, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad wiedzy technicznej i etyki zawodowej.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest zapoznać się ze wskazówkami Zamawiającego, dotyczącymi sposobu jego wykonania.
3. W przypadku wystąpienia w trakcie opracowywania projektu budowlanego i wykonawczego lub podczas realizacji robót budowlanych według opracowanych projektów, potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów strony będą je rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

do dnia 30.11.2015 r.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niezwłocznie po skompletowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego i uzgodni sposób jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu zostanie potwierdzone stosownymi protokołami zdawczo-odbiorczymi.

§5

PRZEJŚCIE WŁASNOŚCI

1. Własność przedmiotu niniejszej umowy lub jego poszczególnych części przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 6 niniejszej umowy.
2. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 48 miesięcy.

§6

WYNAGRODZENIE

1. tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości
- | | |
|--------------------------|-----|
| - cena netto | PLN |
| - podatek VAT | PLN |
| - razem cena brutto..... | PLN |

Z

Słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, która wystawiona zostanie na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu, w zakresie dotyczącym niniejszej umowy.
4. Jako datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z niniejszą umową, parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania, przepisami prawa budowlanego oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie Przedmiotu Zamówienia w szczególności celu, dla którego jest realizowany.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody jakie powstaną po odbiorze robót wykonanych w oparciu o dokumentację projektowo-budowlaną, o której mowa w § 1 Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dokumentację projektowo-budowlaną na okres 48 miesięcy. Udzielona gwarancja obejmuje w szczególności zapewnienie, że dokumentacja projektowo-budowlana nie posiada wad fizycznych i nadaje się do celu któremu ma służyć, tj. zrealizowaniu inwestycji na jej podstawie.
4. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty dokonania protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich wadach dokumentacji projektowo-budowlanej w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
6. Wszelkie wady dokumentacji projektowo-budowlanej, które zostaną ujawnione podczas przetargu na roboty budowlane prowadzonego w oparciu o przedmiotową dokumentację projektowo-budowlaną lub w trakcie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany usunąć bez dodatkowego wynagrodzenia, powiadamiając o tym Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowo-budowlanej w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia o wadach przez Zamawiającego.
8. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj.: zł w formie:
9. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, 30% kwoty, o której mowa w pkt.8 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

- a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu dokumentacji projektowo-budowlanej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2% wysokości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia ,
 - e) z tytułu każdorazowego opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu na: dokonanie uzgodnień, na wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-budowlanej i zawartych w niej rozwiązań oraz uzupełniania szczegółów dokumentacji technicznej, niedotrzymania terminu na dokonanie w zakresie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-budowlanej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych w wysokości 0,2% wysokości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto za prace, od których wykonania Wykonawca odstąpił, z wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych .
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z jakiegokolwiek należności na rzecz Wykonawcy.
 4. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Wykonawcą w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym oraz w niniejszej Umowie.
2. Poza innymi przypadkami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia do wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub opóźnienia z rozpoczęciem lub wykończeniem zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał je ukończyć w czasie umówionym – w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu 5 dniowego dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie / poprawę w/w opóźnień,
 - b) wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową - w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu 5 dniowego dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na zmianę sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy
3. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć pisemnie.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 po bezskutecznym upływie terminów dodatkowych wyznaczonych Wykonawcy, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy oraz niezależnie od kar umownych, może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Zamówienia innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KOORDYNACJĘ

§10

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych, w tym do kierowania pracami dotyczącymi dokumentacji projektowo-budowlanej stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego, w tym do dokonywania czynności odbiorowych, Zamawiający wyznacza
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie mają prawa samodzielnie zmieniać postanowień umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy : ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo Budowlane i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
 - 2 egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA