GMINA JODŁOWA
39-225 Jodłowa 1 A
pow. dębicki, woj. podkarpackie
- 1 -

IZP.271.4.2016.ES

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Remont drogi gminnej nr 106520 R „Maślakowice na Dzwonową ” o nr dz. ewid. 1979, 491, 2283/1, 2283/2 w miejscowości Jodłowa i Dzwonowa, w km 0+900 ÷ 3+797

CZĘŚĆ I SIWZ. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jodłowa, 39-225 Jodłowa 1A, woj. podkarpackie
- godziny pracy $7^{00} – 15^{00}$
- tel. 014 630 20 01,
- fax. 014 630 20 02

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
- Adres poczty elektronicznej : e-mail: przetargi.ugjodlowa@wp.pl
- Strona internetowa www.ugjodlowa.itl.pl/bip

3. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 Pzp

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:
Remont drogi gminnej nr 106520 R „Maślakowice na Dzwonową " o nr dz. ewid. 1979, 491, 2283/1, 2283/2 w miejscowości Jodłowa i Dzwonowa, w km 0+900 ÷ 3+797

Oznaczenie wg CPV:

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Przewidziany do remontu odcinek drogi gminnej nr 106520 R „Maślakowice na Dzwonową" o długości 2897 m usytuowany jest w km 0+900 ÷ 3+797, na dz. nr ewid. 1979, 491, 2283/1, 2283/2, położonych w Jodłowej i Dzwonowej. Droga posiada jezdnię o nawierzchni bitumicznej, z obustronnymi poboczami gruntowymi. Jezdnia drogowa w km 0+900 ÷ 1+578 posiada szerokość 3,00 m, zaś w dalszym przebiegu, tj. w km 1+578 ÷ 3+797 jej szerokość wynosi 2,80 m. Remont należy rozpocząć od obustronnego, mechanicznego ścięcia poboczy o szerokości 0,50 m i średniej grubości 10 cm, z odwiezieniem ścinki na odległość do 1,0 km. Kolejnym etapem będzie oczyszczenie rowów odwadniających z namułu, z wyprofilowaniem dna i skarp, jak również udrożnienie występujących w ich ciągu wszystkich przepustów rurowych. Najbardziej zniszczone fragmenty korpusu i poboczy drogowych, wymagają obudowy betonową ścianką czołową istniejącego poprzecznego przepustu rurowego o średnicy Ø 40 cm, usytuowanego w km 3+380, umocnienia prawostronnego przydrożnego rowu odwadniającego na odcinkach występujących w km 3+379 ÷ 3+431, 3+448 ÷ 3+499 oraz 3+639 ÷ 3+708 oraz wykonania niezbędnych robót ziemnych związanych z uzupełnieniem wyrw i ubytków gruntu, właściwym ukształtowaniem, wyprofilowaniem w/w elementów. Umocnienie odcinków rowu projektowane jest przy zastosowaniu prefabrykowanych, żelbetowych, kolejowych korytek ściekowych 44/68, ułożonych na ławie żwirowej stabilizowanej cementem o grubości 15 cm. W km 0+900 ÷ 3+286 należy ułożyć warstwę profilową o grubości 2 cm, zaś dalej w km 3+286 ÷ 3+797 o grubości 3 cm. Grubość warstwy ścieralnej na całości jest jednakowa i wynosi 4 cm. Wcześniej zniszczona nawierzchnia jezdni wymaga dokładnego wyczyszczenia i skropienia asfaltem w ilości 0,5 kg/m^2. Nową nawierzchnię jezdni należy wyprofilować z 2% spadkiem poprzecznym w kierunku rowów odwadniających. W miejscach styku projektowanej nawierzchni jezdni z innymi, istniejącymi nawierzchniami bitumicznymi występujących ciągów jezdnych, dla zapewnienia właściwych ich połączeń, niezbędne jest wykonanie mechanicznego frezowania nawierzchni asfaltowej na zimno, z wywozem ścinki na odległość do 1 km. Głębokość frezowania 4 cm. Po wykonaniu nawierzchni bitumicznej, obustronne pobocza drogowe na szerokości 30 cm, należy wyrównać, wyprofilować i utwardzić mieszanką tłuczniową o średniej grubości warstwy 6 i 7 cm po zagęszczeniu, stosownie do grubości wykonanej nowej, bitumicznej nawierzchni jezdni drogowej. W projekcie remontu przewidziane zostało ułożenie nowej nawierzchni w obrębie skrzyżowań z drogami gminnymi o bitumicznych nawierzchniach jezdni, na powierzchni nie wykraczającej poza granice pasa drogowego remontowanego obiektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera :

- Część III SIWZ. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (Część IV SIWZ)
- Przedmiar robót (Część V SIWZ)
- Opis techniczny i przekroje (Część VI SIWZ)

W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy Przedmiarem robót a opisem technicznym dotyczących zakresu robót, przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych oraz zastosowanych materiałów, do przygotowania oferty przez Wykonawcę, wiążący jest Przedmiar robót.

Wszystkie użyte w dokumentacji przetargowej wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentach zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję projektanta i towarzyszy im zapis „lub równoważny". Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemu odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych - pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidziane w dokumentacji technicznej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do dnia 09.12.2016 r.**

7. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich **[PLN].**
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki**

dotyczące:

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

   Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zamawiający wymaga udokumentowane dysponowanie **osobą posiadającą** uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej (kierownik budowy), skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

3. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. W myśl art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
   a. zamawiającym,
   b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   c. członkami komisji przetargowej,
   d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
   - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

   1) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

   2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

   3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

   4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 4.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

   Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Forma składanych dokumentów:

   1) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wykonawcy i innych podmiotów,

na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Zestawienie dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu w terminie składania ofert

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Opracowany kosztorys ofertowy.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
6. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - Pełnomocnictwo.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie: dokument ustanawiający pełnomocnika, upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pełnomocnik przed zawarciem umowy przedstawi umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
- przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach procedury przetargowej: Elżbieta Stanula tel. 146302016
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Sławomir Myszkowski tel. 146302017

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr 62 592 70 00) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: przetargi.ugjodlowa@wp.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się (pisemnie, faxem lub e-mailem) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
   Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.

14. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysiące złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Wadium w pieniądzu** należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: nr rachunku BS Dębica O/Jodłowa w Nr 73947510130000010120000110 z adnotacją „wadium - Nazwa zadania"
   W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kopia).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz wadium składane jest w kasie urzędu pok. Nr 8 a do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na Formularzu Oferty - Dodatek Nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu oferty okres, na który udziela gwarancji na wykonane roboty, który będzie nie krótszy niż **36** miesięcy (Uwaga: okres gwarancji stanowi kryterium w ocenie ofert).
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Dodatek Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Dodatek Nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
8. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym, (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, to znaczy z własnoręcznym podpisem mocodawcy (mocodawców). Pełnomocnictwo może zostać skutecznie złożone także w formie kopii potwierdzonej przez notariusza.

10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale połączona, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) ponumerowana kolejnymi numerami.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności** zawartych w ofercie.
15. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Gminie Jodłowa - Urząd Gminy, 39-225 Jodłowa 1A, Sekretariat w terminie najpóźniej do dnia 04 listopada 2016 r. do godz. 11^{00}.
3. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY OFERTA NA ZADANIE PN. /nazwa zadania/

4. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 listopada 2016 r. w Urzędzie Gminy Jodłowa 39-225 Jodłowa 1A, po upływie terminu składania ofert w postępowaniu tj. o godz. 11^{15}.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział 17 SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem **„ZMIANA".**
3. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA"** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANE".**
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien uzyskać informacje niezbędne do sporządzenia oferty i mające wpływ na wartość zamówienia oraz dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Dokumentacją projektową, STWiOR, Przedmiarem robót.
2. Zamawiający zaleca zapoznanie się z miejscem wykonywania robót i jego otoczeniem przed przystąpieniem do sporządzenia oferty. Wizja lokalna nie jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w postępowaniu.
   W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ a stanem faktycznym, Wykonawca winien zgłosić ten fakt zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca nie może korygować ilości robót określonych w Przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości uzna je za niewłaściwe to zmiany ilości robót może dochodzić procedurą pytań zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego, w formie kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie załączonego Przedmiaru robót - Cześć V SIWZ i określić w nim ceny jednostkowe oraz wyliczyć ceny dla wszystkich jego pozycji. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto kosztorysu ofertowego wpisana do Formularza Oferty.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT określony przez Wykonawcę. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie lub brak złożenia stosownego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wad tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Cena oferty - waga 60%
Okres gwarancji na wykonane roboty - waga 40%

3. Sposób oceny ofert:

a) Ocena kryterium **cena** - łączna waga kryterium wyboru oferty wynosi 60% - wskaźnik K_c Ocena zostanie dokonana wg wzoru :

$$K_c = C_{min}/Cb \times 60$$

Gdzie :

K_c	*kryterium cena oferty,*
C_{min}	*oferta z najniższą ceną,*
C_b	*cena oferty badanej,*
60	*waga kryterium ceny,*

b) Ocena kryterium okres gwarancji na wykonane roboty - łączna waga kryterium wyboru oferty wynosi 40% - wskaźnik K_g

Opis metody przyznania punktów :

$$Kg=G_b/G_{max}x40$$

Gdzie:

K_g	*- kryterium okres gwarancji na wykonane roboty,*
Gi,	*- wartość badanej oferty [podana w miesiącach],*
G_{max}	*- najwyższa wartość spośród złożonych ważnych ofert **
40	*- waga kryterium okres gwarancji*

** Przy czym najwyższa wartość jaka będzie brana pod uwagę do oceny ofert to 60m-cy. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, Zamawiający wpisze go do umowy (w przypadku udzielenia zamówienia temu Wykonawcy), jednakże nie będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert*

c) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Suma punktów przyznanych danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru :

$$Sko = Kc + Kg$$

Gdzie :

	-	*suma przyznanych punktów wg kryteriów oceny,*
K_c	-	*kryterium cena oferty,*
K_g	-	*kryterium okres gwarancji na wykonane roboty*

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Przyjęta przez Zamawiającego metodyka oceny kryterium zapewnia jej obiektywizm, gwarantuje konkurencyjność postępowania oraz upraszcza opracowanie ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

21. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu:
   a) potwierdzenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności o których mowa w Części III SIWZ - dokument/-y w formie oryginału (np. lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, podpisana przez Wykonawcę) lub kserokopie innych dokumentów kadrowych potwierdzone za zgodność z oryginałem,
   b) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) uprawnienia budowlane kierownika budowy oraz zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa - kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę spółki.
5. W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

22. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, iż w umowie o podwykonawstwo na roboty budowlane zawarte zostaną postanowienia wskazane w rozdziale 23 niniejszej SIWZ. Zamawiający i Wykonawca może wyrazić zgodę na dalsze podwykonawstwo tylko w przypadku, gdy umowa o dalsze podwykonawstwo zawiera postanowienia wskazane w rozdziale 23.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) nazwy firmy podwykonawcy oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia - na czas (data) wnioskowania o zmianę/ rezygnacje.
4. Wykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wymagania dotyczące spełnienia formalności związanych z podwykonawstwem zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy (Dodatek nr 5 do SIWZ).

23. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane

Zamawiający ustala, że w umowie o podwykonawstwo powinny znaleźć się następujące warunki, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy:

1) określenie stron umowy;
2) nazwa zadania inwestycyjnego tożsama z nazwą w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
3) określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez Podwykonawcę z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysu ofertowego;
4) wynagrodzenie podwykonawcy z rozbiciem na kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto, przy czym wynagrodzenie należne podwykonawcy za określony zakres robót nie może być większe niż zapłata za tożsamy zakres robót określony w ofercie Wykonawcy;
5) termin wykonania prac przez Podwykonawcę, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
6) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi

lub roboty budowlanej, przy czym termin ten nie może przypadać później niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

7) wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierane z dalszymi podwykonawcami;
8) obowiązek niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane roboty;
9) zastrzeżenie spełnienia przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią:
10) Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie potrąceń, w szczególności z tytułu naliczonych kar z wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
11) konieczność udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zastrzeżone przez Zamawiającego - zgodnie z częścią III SIWZ.

24. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Zamawiający nie wskazuje przedmiotu niepodlegającego wyłączeniu.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ustawy, Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   BS Dębica O/Jodłowa w Nr 73947510130000010120000110 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy -Nazwa zadania"
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi Dodatek Nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy zgodnie z art.144 ustawy w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres i warunki zmian określa umowa.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
   a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
   b) odwołanie,
   c) skarga do sądu.
3. Informacje o nieprawidłowościach.
   Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej infonnacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie.
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
   2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
   3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
   4) Odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
5. Skarga do sądu.
   Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

Jodłowa 20.10.2016 r

z up. WÓJTA
mgr inż. Dorota Krzyżak
Wójta